Підсумковий Звіт

**Для рівня В, Область управління — Проекти**

**П.І.Б. кандидат**

**Організація**

**Посада**

**Місце проведення**

Ціль

Загальна інформація

 Ваш звіт повинен бути не більше ніж 25 сторінок, Ви можете включити в нього додатково 15 сторінок додатків. Матеріал в додатках повинен мати посилання на текст звіту. Звіт повинен ґрунтуватися на даних Вашого Зведеного звіту.

Структура

 Дайте докладний опис (не більше 3 сторінок, включаючи графіки) по проектам організації:

• Вашої ролі;

• ключових зацікавлених сторін;

 • цілей;

• ключових завдань;

• проектів організації;

• ресурсів, за які Ви відчували відповідальність.

 Проблеми, пов'язані з управлінням проектами

Прохання надати огляд проблем, з якими Ви зіткнулися під час керування проектами. Ваш звіт повинен бути заснований на Ваш досвід:

 • проблеми вашого керівництва і лідерства по відношенню до інших;

• яким чином вони вели себе і які результат було досягнуто;

 • роздуми про досягнуті результати отриманні висновки.

У звіті повинно бути описано, як кандидат керував іншими, застосовуючи елементи компетентності у відповідній ролі для оцінюваного рівня. Ступінь складності, описана в звіті, повинна відповідати ступеню складності, зазначеної в заявці. Ви можете використовувати метод STAR (Ситуація, Завдання, Дія, Результат) для того, щоб структурувати кожен елемент компетентності в звіті.

**Опишіть перераховані нижче компетенції по одному з описаних Вами проектів в Зведеному звіті.**

**В цілому 80% елементів компетенцій повинні бути згадані в звіті. За Вашим вибором.**

|  |
| --- |
| Перспективні компетенції |
| 1. Стратегія |
|  |
| 2. Керівництво, структури и процеси |
|  |
| 3. Відповідності, стандарти і правила |
|  |
| 4. Власть и інтерес |
|  |
| 5. Культура и цінності |
|  |

|  |
| --- |
| Людські компетенції |
| 1. Само-рефлексія и самоуправління |
|  |
| 2. Особиста цілісність и надійність |
|  |
| 3. Особисте спілкування |
|  |
| 4. Відносини та взаємодії |
|  |
| 5. Лідерство |
|  |
| 6. Командна робота |
|  |
| 7. Конфлікти та кризи |
|  |
| 8. Винахідливість |
|  |
| 9. Узгодження |
|  |
| 10. Орієнтація на результат |
|  |
| Практичні компетенції |
| 1. Дизайн |
|  |
| 2.Вимоги , задачі и вигоди |
|  |
| 3. Зміст |
|  |
| 4. Час |
|  |
| 5. Організація и інформація |
|  |
| 6.Якість |
|  |
| 7. Фінанси |
|  |
| 8. Ресурси |
|  |
| 9. Закупки та партнерство |
|  |
| 10. Планування та контроль |
|  |
| 11. Ризики та можливості |
|  |
| 12. Зацікавлені сторони |
|  |
| 13. Зміни та трансформація |
|  |
| 14. Вибір та баланс (т*ільки для програм та портфелів проектів*) |
|  |

Дата подачі (РРРР-MM-ДД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис кандидата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_